

**Годовой отчет о деятельности РУМО в системе среднего профессионального образования
Белгородской области за 2024-2025уч. год**

1. Наименование РУМО: РУМО заместителей директоров (по учебной работе).

2. Данные о составе РУМО:

- количество образовательных организаций, входящих в состав РУМО – 33, в том числе 33 профессиональных образовательных организаций Белгородской области, а также 7 организаций высшего образования, реализующих программы среднего профессионального образования

- количество человек, входящих в состав РУМО - 40;

В рамках деятельности РУМО функционировало 6 рабочих групп:

№ п/п	Наименование направления деятельности рабочей группы	Ф.И.О. руководителя рабочей группы	Количество участников рабочей группы
1.	методическое сопровождение разработки рабочих учебных планов	Злобина И.А.	9
2.	бережливое управление	Кобзева И.А.	7
3.	наставничество	Маслиёва О.А.	7
4.	экспертиза и аудит рабочих учебных планов	Выручаева Н.В.	28
5.	экспертиза открытых уроков (видео уроков), мастер-классов	Соколова С.В.	6
6.	разработка методических материалов	Башкова Ю.И.	5

С целью информирование о своей деятельности педагогической общественности и о ходе реализации плана РУМО на сайте ОГАПОУ «Алексеевский колледж» велась страничка со следующими вкладками:

1. Сведения о РУМО:

1.1. Руководство (<http://www.alcollege.ru/activ/79-rumo-zamestitelej-po-ur/1132-rukovodstvo-rumo-zamestitelej-po-ur.html>)

1.2. Списочный состав <http://www.alcollege.ru/files/rymo-yr/%D0%A1%D0%BF%D0%B8%D1%81%D0%BE%D1%87%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%81%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%20%D0%A0%D0%A3%D0%9C%D0%9E%20%D0%B8%20%D1%81%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D1%85%20%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%BF%D0%BF.pdf>

1.3. Наставники <http://www.alcollege.ru/activ/79-rumo-zamestitelej-po-ur/1133-nastavniki.html>

2. Документы <http://www.alcollege.ru/deyatelnost/rumo-zamestitelej-po-ur/2-uncategorised/810-dokumenty-rumo-zamestitelej-po-uchebnoj-rabote.html>

2.1. Программы заседаний РУМО

2.2. Протоколы заседаний РУМО

2.3. Планы работы РУМО

2.4. Архитектура РУМО заместителей директоров по УР

2.5. График проведения заседаний РУМО

3. Новости (<http://www.alcollege.ru/deyatelnost/rumo-zamestitelej-po-ur/2-uncategorised/812-novosti-rumo-zamestitelej-po-uchebnoj-rabote.html>)

4. Методическая копилка (<http://www.alcollege.ru/activ/79-rumo-zamestitelej-po-ur/1106-metodicheskaya-kopilka.html>).

3 .Таблица

В соответствии с планом работы были проведены следующие мероприятия:

Мероприятия						
	Дата	Форма проведения	Название	База проведения	Кол-во участников	В т.ч. приглашенных
1.Организационное и нормативно-правовое обеспечение деятельности РУМО						
1.	18.10.2024	Заседание РУМО (ВКС)	Внутренняя система оценки качества образования в профессиональных образовательных организациях	ОГАПОУ «Новооскольский колледж»	39	- заместитель начальника департамента по контролю и надзору в сфере образования министерства образования Белгородской области - заместитель директора по учебно-методической работе - заместитель директора по информационным технологиям - председатель ФУМО по УГС 38.00.00 Экономика и управление
2.	19.12.2024	Заседание РУМО (ВКС)	Современные подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования в том числе в рамках	ОГАПОУ «Старооскольский медицинский колледж»	35	- заместитель директора по учебно-методической работе - председатель ФУМО по УГС 38.00.00

			Профессионалитета			Экономика и управление
3.	27.03.2025	Заседание РУМО (очно)	Использование цифровых образовательных технологий как средство повышения эффективности образовательного процесса	ОГАПОУ «Старооскольский индустриально-технологический техникум»	35	- методист
4.	29.05.2025	Заседание РУМО (очно)	Изменения законодательства в сфере образования и доработка планирующих и отчетных документов	ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум»	35	- педагог-психолог
2.Методическое направление работы РУМО						
1.	10.12.2024	Семинар (в режиме ВКС)	Участие в эксперименте по формированию цифровых документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении посредством модуля «Единый реестр цифровых документов об образовании» федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в 2024 году	ВКС	27	0
2.	20.03.2025	Коучинг семинар в режиме онлайн-конференции	Формирование рабочего учебного плана как составляющей основной профессиональной образовательной программы	ВКС	30	0

			среднего профессионального образования			
3. Информационное обеспечение работы РУМО						
1. Рассмотрение на заседаниях РУМО информации портала SproLAB; сайта Министерства просвещения РФ. 2. Ведение страницы сайта, направление информации в ПОО. 3. Оперативное обсуждение изменений нормативно-правовой базы организации учебного процесса в группе в Telegram						

3. Результаты работы РУМО.

В соответствии с планом деятельности РУМО заместителей директоров по учебной работе ПОО Белгородской области на первом заседании были выбраны председатель, заместитель председателя и секретарь заседаний РУМО, определены наставники для 2 вновьназначенных заместителей директоров, определены 6 направлений деятельности рабочих групп, выбраны члены и руководители данных рабочих групп.

Деятельность методического объединения была посвящена реализации основной методической темы: Обеспечение повышения качества профессионального образования, востребованности, конкурентоспособности выпускников за счет соответствия содержания образования требованиям действующего законодательства.

Было проведено 4 заседания РУМО, 1 коучинг семинар в режиме онлайн-конференции, 1 семинар:

Заседание 1

База проведения: ОГАПОУ «Новооскольский колледж».

Тема: Внутренняя система оценки качества образования в профессиональных образовательных организациях

Обсуждаемые вопросы:

- Особенности формирования библиотечного фонда профессиональной образовательной организации.
- Об итогах работы в 2023-2024 учебном году и планировании деятельности регионального методического объединения заместителей директоров по учебной работе на 2024-2025 учебный год.
- Должностные обязанности заместителя директора по учебной работе
- Виды и основания для стимулирующих выплат заместителя директора по учебной работе.
- Внутренняя система оценки качества образования ПОО: нормативная база, обязательные мероприятия, методы оценки, использование результатов в организации образовательного процесса.
- Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации (направление – учебная работа).

Полученный результат:

- Утвержден отчет о деятельности регионального учебно-методического объединения заместителей директоров по учебной работе ПОО Белгородской области за 2023-2024 учебный год.
- Утвержден план работы регионального учебно-методического объединения заместителей директоров по учебной работе ПОО Белгородской области на 2024-2025 учебный год.

3. Определены наставники за вновь назначенными заместителями директоров (по учебной работе) на 2024-2025 учебный год.
4. Утверждены составы постоянно действующих рабочих групп.
5. Определены рекомендации ПОО в части формирования библиотечного фонда профессиональной образовательной организации; разработке должностных инструкций; актуализации оценочных ведомостей для назначения стимулирующих выплат; актуализации оценочных материалов; ведению официального сайта.

Распространение лучшего опыта:

1. Рассылка материалов заседания в ПОО.
2. Размещение информации и материалов заседания на сайте ОГАПОУ «Алексеевский колледж» (<http://www.alcollege.ru/activ/79-rumo-zamestitelej-po-ur/1106-metodicheskaya-kopilka.html>)

Заседание 2

База проведения: ОГАПОУ «Старооскольский медицинский колледж».

Тема: Современные подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования в том числе в рамках Профессионитета.

Обсуждаемые вопросы:

1. Ускоренное обучение в пределах осваиваемой основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.
2. Формирование общих профессиональных компетенций при реализации адаптированных образовательных программ профессионального обучения для лиц с ОВЗ.
3. Особенности организации образовательного процесса при очно-заочной и заочной формах обучения.
4. Опыт разработки комплекта оценочной документации вариативной части задания для демонстрационного экзамена профильного уровня.
5. Инструменты наставничества, реализация в системе их среднего профессионального образования.
6. Результаты внедрения курса «Карьерное моделирование» в образовательный процесс.
7. Опыт реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионитет».

Полученный результат:

1. Определены рекомендации ПОО в части ускоренного обучения в пределах осваиваемой основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования; организации образовательного процесса при очно-заочной и заочной формах обучения; формирования общих профессиональных компетенций при реализации адаптированных образовательных программ профессионального обучения для лиц с ОВЗ.

Распространение лучшего опыта:

3. Рассылка материалов заседания в ПОО.
4. Размещение информации и материалов заседания на сайте ОГАПОУ «Алексеевский колледж» (<http://www.alcollege.ru/activ/79-rumo-zamestitelej-po-ur/1106-metodicheskaya-kopilka.html>)

Заседание 3

База проведения: ОГАПОУ «Старооскольский индустриально-технологический техникум».

Тема: Использование цифровых образовательных технологий как средство повышения эффективности образовательного процесса.

Обсуждаемые вопросы:

1. Привлечение сотрудников действующих организаций, осуществляющих деятельность по направлению подготовки студентов (технический профиль), в качестве преподавателей: особенности нормативного регулирования трудовых отношений, выполнение лицензионных требований реализации ФГОС СПО, успешные кейсы по организации сотрудничества (из опыта работы).
2. О результатах самодиагностики по показателям аккредитационного мониторинга по образовательным программам, которые не приняли участие в аккредитационном мониторинге в 2023 году.
3. О результатах всероссийских проверочных работ по образовательным программам среднего профессионального образования в 2024 году.
4. Обеспечение соблюдения обязательных требований «Правил формирования и ведения ФИС ФРДО» в случае реализации образовательных программ, подлежащих внесению в ФИС ФРДО.
5. Педагог и документы: снижение документационной нагрузки с 01.03.2025 г.
6. Правовой обзор изменений законодательства в части приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Аудит правил приема профессиональных образовательных организаций по вопросу определения объема и порядка учета добровольческой (волонтерской) деятельности в качестве индивидуального достижения.
7. Зачисление на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке (процедура, документы-основания, зачисление в две очереди, формирование личного дела).
8. О подготовке к процедуре государственной аккредитации образовательной деятельности.

Полученный результат:

1. Определены требования к формированию учебной нагрузки на следующий учебный год в части учета требования ФГОС СПО к кадровым условиям реализации образовательной программы: доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.4 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов); в части учета требования трудового законодательства - не более 360 часов в год и не более 4 часов в день для внешнего совместителя; в части учета требования аккредитационных показателей.
2. Определены требования в части соблюдения сроков внесения данных в ФИС ФРДО по образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, профессионального обучения.

3. Даны рекомендации в случае отсутствия СНИЛС у обучающегося организовать написания заявления от обучающегося от отказа внесения его персональных данных в информационные системы.
4. Создана рабочая группа по разработке методических рекомендаций к шаблону журнала успеваемости.
5. Определены требования по внесению изменений в правила приема в части учета объема добровольческой (волонтерской) деятельности в качестве индивидуального достижения.
6. Определен наставник за вновьназначенным заместителем директора.

Распространение лучшего опыта:

5. Рассылка материалов заседания в ПОО.
6. Размещение информации и материалов заседания на сайте ОГАПОУ «Алексеевский колледж» (<http://www.alcollege.ru/activ/79-rumo-zamestitelej-po-ur/1106-metodicheskaya-kopilka.html>)

Заседание 4

База проведения: ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум».

Тема: Изменения законодательства в сфере образования и доработка планирующих и отчетных документов.

Обсуждаемые вопросы:

1. Организация самостоятельной работы студентов: документационное обеспечение, отражение в расписании занятий, отчетная документация.
2. Индивидуальный проект — профессиональная направленность, актуальность, практическая результативность.
3. Создание эффективной системы профориентации школьников, способствующей формированию профессионального самоопределения личности.
4. Повторный аудит правил приема профессиональных образовательных организаций по вопросу определения объема и порядка учета добровольческой (волонтерской) деятельности в качестве индивидуального достижения.
5. Стратегическая сессия по анализу изменений законодательства в сфере образования и доработке планирующих и отчетных документов.

Полученный результат:

1. Даны рекомендации по организации самостоятельной работы студентов; созданию эффективной системы профориентации школьников.
2. Предъявлено требование к 7 ПОО о внесении изменений в правила приема 2025 года в части определения объема и порядка учета волонтерской деятельности в качестве достижений абитуриентов при наличии у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности до 05 июня 2025 г.
3. Определены рекомендации по разработке локального акта в части академического отпуска.
4. Определены проблемы, касающиеся функционирования электронного журнала 1С Колледж Профф.

Распространение лучшего опыта:

1. Рассылка материалов заседания в ПОО.

2. Размещение информации и материалов заседания на сайте ОГАПОУ «Алексеевский колледж» (<http://www.alcollege.ru/activ/79-rumo-zamestitelej-po-ur/1106-metodicheskaya-kopilka.html>)

Дополнительно к запланированным мероприятиям в соответствии с планом работы заместители директоров по учебной работе приняли участие в организации и выступлении на деловых программах регионального этапа Всероссийского чемпионатного движения «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий – 2025 в Белгородской области; регионального этапа Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»; провели экспертизу рабочих учебных планов ПОО; провели онлайн-консультации посредством телефонной связи и группы в Telegram; реализовали план по разработке и внедрению методических рекомендаций в части осуществления контроля качества образования и разработки рабочих учебных планов.

В системе проводились обзоры актуальных нормативных документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

Члены РУМО привлекались к работе в качестве аккредитованных экспертов, привлекаемых к проведению аккредитационной экспертизы в отношении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования; а также к проведению мониторинга образовательной деятельности профессиональных образовательных организаций Белгородской области.

26 февраля 2025 года на базе Алексеевского колледжа РУМО заместителей директоров по учебной работе организовало деловую программу «Трансформация системы среднего профессионального образования: история становления, вызовы и новые возможности подготовки конкурентоспособных специалистов», приуроченную к 85-летию системы СПО в рамках регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий в Белгородской области. На мероприятии выступили не только работодатели, педагогические работники профессиональных образовательных организаций Белгородской области, члены регионального учебно-методического объединения заместителей директоров по учебной работе региона, но и менеджеры компетенций, коллеги из Курской области, Санкт-Петербурга и Воронежской области. Чапская Ярослава Михайловна, директор учебного центра профессиональной подготовки ЭФКО», поделилась опытом взаимодействия с Алексеевским колледжем для решения кадровой потребности предприятия. Некрасова Лилия Васильевна, заведующий кафедрой профессионального образования, заведующий Региональной учебной лабораторией финансовой грамотности «Курского института развития образования», к.э.н., доцент, рассказала о ключевых направлениях трансформации системы СПО в своем регионе. Правдина Мария Евгеньевна, менеджер компетенции «Автоматизация бизнес-процессов организаций» осветила вопрос вендорской поддержки перехода на новые ФГОС СПО. Кривоносова Наталья Викторовна, менеджер компетенций «Программные решения для бизнеса» и «Цифровая трансформация», рассказала об индивидуальной профессиональной траектории как инструменте повышения качества подготовки студентов. Участники деловой программы также обсудили наиболее актуальные тенденции развития СПО: участие колледжей в образовательно-производственных кластерах; реализацию федерального проекта «Профессионалитет»; дуальное обучение; профессиональную направленность преподавания общеобразовательных дисциплин; методику подготовки к региональному чемпионату «Профессионалы»; повышение учебной мотивации студентов через внеурочные мероприятия

профессиональной направленности; современные технологии формирования профессиональных компетенций в условиях дистанционного обучения; практику наставничества; взаимодействие с работодателями.

Было организовано взаимодействие заместителей директоров по УР и ИТ по следующим вопросам:

- 1) ведение раздела «Электронный журнал» в 1С:Колледж.ПРОФ;
- 2) формирование и ведение ФИС ФРДО;
- 3) формирование и ведения ФИС ГИА и прием;
- 4) размещение информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Проблемы деятельности РУМО.

В 2024-2025 учебном году план работы РУМО заместителей директоров по учебной работе был реализован в полном объеме.

Основные трудности, с которыми столкнулись члены РУМО, заключались в следующем:

1. Постоянное изменение нормативно-правовой базы.
2. Изменение кадрового состава среди заместителей директоров по учебной работе.

Стоит подчеркнуть, что все трудности и проблемы были решены в рабочем порядке. Изменения нормативной базы оперативно обсуждалось в группе в Телеграмм. Вновьназначенным заместителям директоров своевременно оказывалась консультативная поддержка.

С целью совершенствования работы РУМО в 2025-2026 учебном году были запланированы следующие мероприятия:

1. привлечение к обмену опытом представителей организаций высшего образования, реализующих программы среднего профессионального образования;
2. расширение взаимодействия РУМО с РУМО по другим направлениям.
3. Расширение взаимодействия с АНО «ЦОПП» и департаментом по контролю и надзору в сфере образования министерства образования Белгородской области.

